

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 27/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 27/04/2020
		Página: 1 de 2

ASUNTO: Desarrollo de Módulo 2 Ciclo 1 y 2 – Audiovisuales.		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección de formación artística – CREA
LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL (Hangouts)	FECHA: 27/04/2020	HORA: 12:00 A 17:30

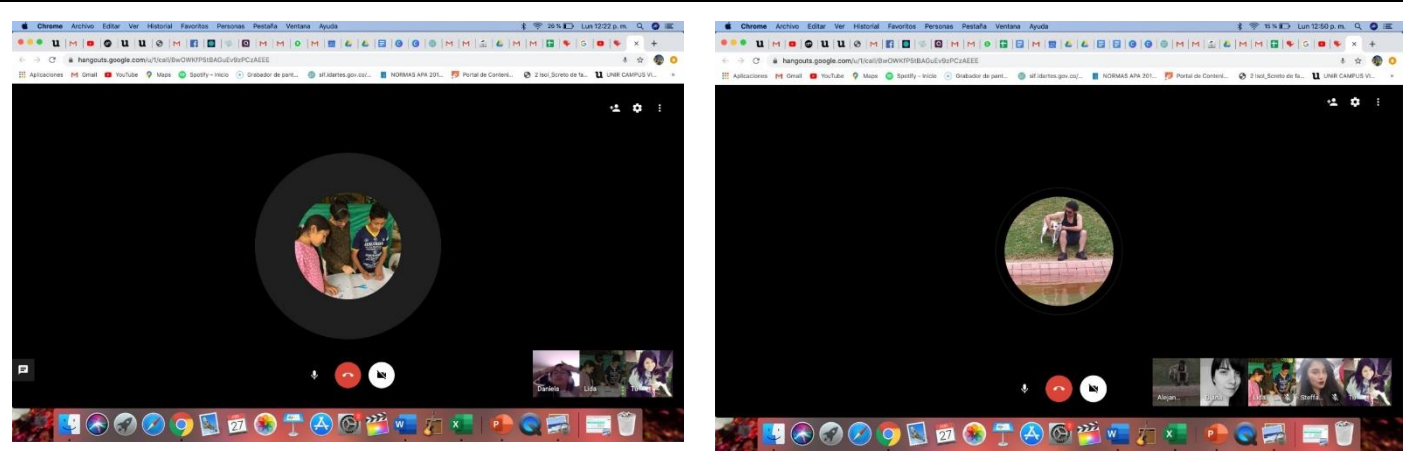
ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Alejandro sabogal	GP– Crea	Contratista	sabogale@gmail.com	313 3610276	
Se relaciona Asistencia Virtual					

ORDEN DEL DIA
Desarrollo de modulo 2 para ciclo 1 y 2 Instrucciones a tener en cuenta por parte del GP
DESARROLLO DE LA REUNION
<p>Se realizó la reunión virtual para continuar con el desarrollo de los contenidos del segundo módulo para el aula virtual, teniendo en cuenta la pertinencia de los contenidos con cada uno de los ciclos.</p> <p>Se socializó por parte del Gp Alejandro Sabogal, varios puntos a tener en cuenta durante el desarrollo del proceso de creación de contenidos.</p> <ol style="list-style-type: none">Se debe corregir la propuesta de presentación del ciclo 2, teniendo en cuenta los ajustes que se realizaron con el responsable del área, para que el contenido pueda tener una mejor comprensión por parte de los estudiantes y sus familias.Se solicitó por parte del Gp, vincular un espacio de encuentro con los estudiantes, para fortalecer la retroalimentación. Este espacio se puede trabajar por la plataforma del aula virtual y puede ser una vez por semana, un día fijo, para que los estudiantes se puedan conectar. Se propone que el equipo se rote, para atender este espacio semanal.Se recomendó al equipo de AF, realizar las respectivas actas de las reuniones de trabajo colectivo que realizan para la creación de los módulos de cada ciclo.Se informó que las actas realizadas para el procesos de creación del primer módulo de los dos ciclos se encuentran en el drive del área, destinado para este fin.Teniendo en cuenta el trabajo realizado para el módulo 1 de los dos ciclos, se realizó una distribución para la creación del siguiente modulo, quedando de la siguiente manera: Daniela Aguilera y Steffani Sabogal se encargarán del diseño de los dos ciclos (1 y 2), Vanessa escucha se encargará del módulo 2, del ciclo 1; Diana Nuván y Lida Roa, realizarán el módulo 2, del ciclo 2.Se socializó la entrega del siguiente módulo el miércoles 29 de abril para su revisión y retroalimentación por parte de Gp y posterior aprobación por el responsable del área.Se realiza la escritura de las actividades y la toma de decisiones por parte del equipo. <p>PARTICIPANTES:</p> <p>Vanesa Escucha – AF Contratista Diana Nuván – AF Contratista Lida Roa – AF Contratista Daniela Aguilera – AF Contratista Steffani Sabogal – AF Contratista</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 27/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 27/04/2020
		Página: 2 de 2



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Presentar módulo 2, ciclos 1 y 2	Todo el equipo	29/04/2020
Arreglar la información de presentación del ciclo 2	Daniela Aguilera – Steffani Sabogal	28/04/2020
Establecer espacio de retroalimentación por módulo.	Todo el equipo	29/04/2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 27/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 27/04/2020
		Página: 3 de 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 27/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 27/04/2020
		Página: 4 de 2